

REGULAMIN UŻYTKOWNIKA

I. DEFINICJE

Terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- a) Formularz Rejestracyjny – formularz wypełniany przez Użytkownika podczas rejestracji nowego Konta w Serwisie.
- b) Konto – część Serwisu wydzielona dla Użytkownika, w której Użytkownik może korzystać z niektórych Usług.
- c) Subkonto – zbiór ustawień związanych z korzystaniem z Serwisu, utworzone przez Zatrudniającego, na rzecz osób korzystających z Subkonta jako pracownik lub osoba upoważniona przez Zatrudniającego i powiązane z Kontem. Subkonto może udostępniać te same funkcjonalności, które posiada Konto lub być ograniczone do niektórych z nich.
- d) Pracodawca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (nie będące konsumentami w znaczeniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa) zainteresowana zatrudnieniem Kandydatów.
- e) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu.
- f) Serwis – serwis internetowy należący do Usługodawcy, w ramach którego świadczy Usługi, umieszczony pod adresem <http://www.inhire.io>.
- g) Umowa – umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem na warunkach określonych Regulaminem.
- h) Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, w oparciu o Regulamin. Usługi świadczone są za pomocą systemu teleinformatycznego. Usługi w szczególności polegają na możliwości korzystania z Serwisu za pomocą Konta i przekazywania przez Użytkownika danych związanych z procesami rekrutacji.
- i) Usługodawca – Inhire spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 1/12 P, 00-640 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000653308; posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7010642488, REGON: 366094345.
- j) Ustawa – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
- k) Kandydat – osoba fizyczna zainteresowana podjęciem zatrudnienia, która w ramach Serwisu udostępnia swoje dane osobowe, w tym dane związane z historią zatrudnienia w celach rekrutacyjnych, w szczególności przedstawiania Pracodawcom.
- l) Użytkownik – każdy podmiot korzystający z Serwisu będący Kandydatem, Zatrudniającym lub podmiotem umocowanym przez Zatrudniającego do korzystania z Serwisu w znaczeniu niniejszego Regulaminu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności zakres i warunki świadczenia Usług, w tym:
 - a. wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
 - b. zakaz dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym;
 - c. warunki zawierania i rozwiązania Umowy;
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy w Formularzu Rejestracyjnym, w sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu.

3. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili zawarcia Umowy.

III. ZAWARCIE UMOWY, REJESTRACJA I ZAŁOŻENIE KONTA

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zakończenia rejestracji.
2. W celu zakończenia rejestracji Użytkownik musi podać w Formularzu Rejestracyjnym swój adres poczty elektronicznej (który będzie stanowił login do Konta), nadać hasło do Konta oraz zaakceptować Regulamin.
3. Dane podane przez Użytkownika w Formularzu Rejestracyjnym muszą być kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie mogą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Usługodawca po zawarciu Umowy tworzy w ramach Serwisu Konto o nazwie odpowiadającej podanemu przez Użytkownika adresowi poczty elektronicznej. Użytkownik jest zobowiązany do posiadania aktualnego, sprawnego adresu poczty elektronicznej oraz bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany – do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.
5. Usługodawca nie ma wpływu na blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Użytkownika oraz na usuwanie i blokowanie emaili przez oprogramowanie Użytkownika.
6. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji wobec Usługodawcy i jest wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
7. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, jeżeli nazwa Konta jest już używana w ramach Serwisu. Usługodawca może zablokować lub usunąć Konto, jeżeli nazwa Konta zawiera określenia uznane za obraźliwe.
8. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz hasła dostępu. Użytkownik jest zobowiązany nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła.
9. Usługodawca kontaktuje się z Użytkownikiem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Pracodawca przez założenie konta oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy w imieniu podmiotu, który reprezentuje

IVa. USŁUGA DLA KANDYDATÓW

1. Usługa przeznaczona jest dla Kandydatów – osób fizycznych poszukujących zatrudnienia.
2. W ramach Konta Kandydat może stworzyć swój profil, w którym podaje dane związane ze swoim doświadczeniem zawodowym, dane kontaktowe oraz inne dane, których podanie możliwe jest w Koncie.
3. Konto zapewnia dostęp w szczególności do następujących funkcjonalności: dodawanie danych Kandydata, podgląd Pracodawców oraz ich zainteresowania Kandydatem, Usługodawca przetwarza dane Kandydatów w celu przedstawienia Pracodawcom Kandydatów najlepiej spełniających wymogi określone przez tych Pracodawców. Dla oceny spełnienia wymogów niezbędne jest podanie wszystkich danych wymaganych przez Kandydata.
4. W razie spełnienia przez Kandydata wymagań danego Pracodawcy(ów) Kandydatowi przedstawiane są wszystkie zgodne oferty, które Kandydat akceptuje lub odrzuca. Po akceptacji oferty, dane Kandydata przekazywane są Pracodawcy. Pracodawca nie ma dostępu do danych Kandydata umożliwiających jego identyfikację przed zaakceptowaniem oferty pracy określonego Pracodawcy przez Kandydata.
5. W wypadku pełnego wypełnienia wymagań Pracodawcy, Usługobiorca może wypłacić Kandydatowi nagrodę pieniężną w wysokości 2 000 (dwa tysiące) złotych o ile Kandydat będzie wykonywał czynności na rzecz Pracodawcy na podstawie zawartej z nim umowy co

najmniej przez 3 miesiące. Zasady i formę wypłaty nagrody określi odrębny regulamin, udostępniony Kandydatowi w Systemie, w wypadku wypełnienia przez niego warunków do wypłaty nagrody.

IVb. USŁUGA DLA PRACODAWCÓW

1. Usługa przeznaczona jest dla Pracodawców, zainteresowanych zatrudnieniem odpowiadającego wymaganiom pracownika.
2. W ramach konta Pracodawca otrzymuje możliwość podania w danym procesie zatrudnienia wymagań wobec potencjalnego pracownika (doświadczenie, wykształcenie itd.) które weryfikowane będą z danymi Kandydatów.
3. Konto zapewnia dostęp w szczególności do następujących funkcjonalności: zakładanie procesów, , dodatkowo konto Administratora zapewnia dostęp do funkcjonalności: regulacja płatności za pomocą karty kredytowej, widok płatności, zarządzanie Subkontami.
4. W razie spełnienia przez Kandydata wymagań Pracodawcy, Kandydatowi przedstawiane są wszystkie zgodne oferty, które Kandydat akceptuje lub odrzuca. Po akceptacji oferty, dane Kandydata przekazywane są Pracodawcy. Pracodawca nie ma dostępu do danych Kandydata umożliwiających jego identyfikację przed zaakceptowaniem oferty pracy. W kwestii odpłatności zastosowanie znajdują zasady współpracy i wynagradzania ujęte w niniejszym regulaminie, chyba, że strony zawrą odrębną umowę regulującą prawa i obowiązki stron, w której przewidzieć mogą nieodpłatność świadczonych Usług.

IVc. USŁUGA DLA PRACODAWCÓW – WARUNKI WSPÓŁPRACY I WYNAGRODZENIE USŁUGODAWCY

1. Warunki niniejszego rozdziału obowiązują od momentu przedstawienia Pracodawcy danych Kandydatów za pośrednictwem Serwisu.
2. Za przedstawienie Kandydata uważa się przekazanie Pracodawcy informacji o Kandydacie (po uprzedniej zgodzie Kandydata na przekazanie), które umożliwiają identyfikację Kandydata, niezależnie od tego, czy Pracodawca znał uprzednio przedstawionego Kandydata.
3. Jeśli Kandydat zwrócił się bezpośrednio do Pracodawcy lub został przedstawiony przez inny podmiot świadczący usługi tożsame lub podobne do określonych niniejszym Regulaminem, w szczególności usługi o charakterze rekrutacyjnym, w ciągu 3 miesięcy poprzedzających przedstawienie go przez Usługodawcę, Pracodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie przed rozpoczęciem jakichkolwiek rozmów z Kandydatem za pomocą odpowiedniej funkcji w Serwisie. W takim przypadku Usługodawca nie będzie dalej świadczyło usług związanych z tym Kandydatem
4. Jeżeli w ciągu 12 miesięcy po przedstawieniu Kandydata przez Usługodawcę, z zastrzeżeniem punktu 3 powyżej, dojdzie do podpisania dowolnej „umowy” (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy business-to-business (B2B) lub jakiegokolwiek innej umowy, na skutek której, dochodzi do współpracy Pracodawcy z Kandydatem) między Pracodawcą, a Kandydatem, uznaje się, że taka „umowa” została zawarta na skutek działań Usługodawcy, za co należne jest mu wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 10 w wariantcie A.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do faktu uprzedniej znajomości Kandydata, Pracodawca na wniosek Usługodawcy przekaże odpowiednią dokumentację (dokumenty, wzajemną korespondencję, zapisy rozmów itd.).
6. Usługodawca i Pracodawca zobowiązują się do niezwłocznego informowania o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wzajemną współpracę. Informacje będą przekazywane drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Usługodawca i Pracodawca zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem powyższych obowiązków, podczas ich realizacji, jak również przez okres 12 miesięcy po jej zakończeniu. Strony są uprawnione do zamieszczania

w materiałach reklamowych i marketingowych informacji o wykonywaniu Usługi dla Pracodawców, a także o jej przedmiocie i ogólnym zakresie.

8. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, które zostały udostępnione stronie trzeciej za zgodą strony, której informacje dotyczą.
9. Usługodawca i Pracodawca wyznaczają wzajemnie osoby do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Usługi dla Pracodawców.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub skasowania procesów rekrutacyjnych Pracodawcy, w przypadku, gdy Pracodawca notorycznie nie nawiązuje kontaktu z przedstawionymi mu za pomocą Serwisu Kandydatami.

WYNAGRODZENIE

11. W wypadku zawarcia przez Pracodawcę „umowy” z Kandydatem przedstawionym przez Usługodawcę (umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy business-to-business (B2B) lub jakiegokolwiek innej umowy na skutek, której dochodzi do współpracy Zatrudniającego z Kandydatem), Zatrudniający zobowiązuje się do zapłacenia wynagrodzenia (prowizji) Usługodawcy, w jednym z dwóch wariantów, wybranym przez Zatrudniającego:

- A. **w momencie podpisania „umowy” z Kandydatem** przedstawionym przez Usługodawcę w wysokości:

- 10% liczone od rocznego wynagrodzenia **brutto** zatrudnionego Kandydata, jeżeli Zatrudniający zatrudnia Kandydata na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, albo
- 10% liczone od rocznego wynagrodzenia **netto** zatrudnionego Kandydata, jeżeli Zatrudniający zatrudnia Kandydata na podstawie umowy business-to-business (B2B),

- B. **Miesięcznie, do 10 dnia miesiąca, od dnia zawarcia „umowy” z Kandydatem**, przez okres 12 miesięcy (jeżeli Kandydat będzie wykonywał „umowę” z klientem dłużej niż 12 miesięcy), lub przez okres całego zatrudnienia Kandydata, (jeżeli Kandydat będzie wykonywał „umowę” z Zatrudniającym krócej niż 12 miesięcy), w wysokości:

- 1% liczone od rocznego wynagrodzenia **brutto** zatrudnionego Kandydata, jeżeli Zatrudniający zatrudnia Kandydata na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub
- 1% liczone od rocznego wynagrodzenia **netto** zatrudnionego Kandydata, jeżeli Zatrudniający zatrudnia Kandydata na podstawie Umowy business-to-business (B2B).

12. Prowizja Usługodawcy, nie ulega zmniejszeniu w przypadku podpisania umowy o pracę tymczasową lub zatrudnienia w niepełnym wymiarze godzin.
13. Prowizja powiększona o podatek VAT w odpowiedniej stawce, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy na podstawie otrzymanej prawidłowo wystawionej faktury VAT licząc od dnia jej dostarczenia.
14. Jeśli w okresie pierwszych 3 (trzech) miesięcy zatrudnienia „umowa” wygaśnie lub zostanie wypowiedziana z przyczyn leżących po stronie Kandydata lub Kandydat wypowie „umowę”, a Usługodawca zostanie o tym poinformowany (drogą poczty elektronicznej), Zatrudniający będzie upoważniony do otrzymania zwrotu zapłaconej prowizji w wysokości:
 - 100%, gdy kandydat przepracował mniej niż 1 miesiąc,
 - 60%, gdy kandydat przepracował mniej niż 2 miesiące,
 - 30%, gdy kandydat przepracował mniej niż 3 miesiące
15. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do faktu wykonywania „umowy” przez Kandydata, Zatrudniający na wniosek Usługodawcy prześle odpowiednią dokumentację (dokumenty, wzajemną korespondencję, zapisy rozmów itd.).

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, są następujące:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa, umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML i PDF,
 - c) posiadanie czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - d) włączona opcja akceptowania plików „cookies”.

VI. ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG

1. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może się wiązać ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet, w szczególności ryzykiem przedostania się do systemu teleinformatycznego i urządzenia Użytkownika szkodliwego oprogramowania, jak również nieuprawnionym dostępem do danych Użytkownika przez osoby trzecie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Użytkownika spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, w szczególności włamaniami do systemu Użytkownika, przejściami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Użytkownika wirusami.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Serwisu ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b) szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego Regulaminu działań Użytkownika;
 - c) informacje pobrane z Internetu, w szczególności z Serwisu, ani za skutki ich wykorzystania przez Użytkowników oraz za ich przydatność dla Użytkowników, chyba, że odpowiedzialność Usługodawcy będzie wynikała z obowiązujących przepisów prawa.
 - d) szkody spowodowane przyczynami niezależnymi i niezawinionymi od Usługodawcy, w szczególności spowodowane siłą wyższą wyrządzone Zatrudniającym

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązuje się, że Serwis i Konto będą dostępne przez co najmniej 80% czasu w skali miesiąca.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu,
 - b) wysyłania na adres poczty elektronicznej Użytkownika komunikatów technicznych, prawnych i związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c) odmowy świadczenia Usług, jeśli Użytkownik narusza Regulamin podał w Koncie dane nieprawdziwe,
 - d) dowolnego personalizowania treści informacji wysyłanych do Użytkowników,
 - e) zablokowania dostępu do Konta Użytkownika zawierającego treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub naruszające prawa osób trzecich lub informację na temat możliwości ich pozyskania (linki), oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub promujących portale konkurencyjne do Serwisu, a także usunięcia tych treści, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat,
 - f) usunięcia z Serwisu treści udostępnianych przez Użytkowników za pośrednictwem Usług, jeśli treści te naruszają postanowienia Regulaminu.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik udziela Usługodawcy na czas obowiązywania Umowy niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji do utworów przekazywanych Usługodawcy na potrzeby świadczenia Usług, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne

odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów sieci komputerowych oraz innych nośników, a także umieszczanie w sieci Internet, oraz wykorzystywanie w Serwisie oraz w serwisie działającym pod adresem www.inhire.io. Powyższe ma na celu wykonywanie Usług na rzecz Użytkownika zgodnie z warunkami i celem świadczonych Usług, w ramach których takie udostępnianie ma miejsce.

2. Użytkownik jest zobowiązany do powstrzymania się od:
 - a) podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji lub danych osobowych,
 - b) publikacji treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c) kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnionych w Serwisie, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - d) podejmowania jakichkolwiek działań, mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz od korzystania z Serwisu w sposób uciążliwy dla innych Użytkowników,
 - e) wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KANDYDATA

1. 1. Użytkownik i Usługodawca mogą rozwiązać Umowę, w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. Umowy oraz postanowień poniżej.
2. Użytkownik, rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownego oświadczenia woli, przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Usługodawcy z oświadczeniem woli Użytkownika lub korzystając z opcji „usuń konto” w Systemie..

Usługodawca wypowiada Umowę poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany w ramach Konta.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Kandydatów, a zbiór danych osobowych Użytkowników został zgłoszony do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
2. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone na podstawie niniejszego regulaminu dane Kandydatów oraz dane przekazane przez Pracodawców tylko w celu związanym z realizacją Usług i tylko w podanym przez niego zakresie.
3. Usługodawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
4. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Kandydatów, których katalog może ulegać zmianie w zależności od rodzaju świadczonej Usługi:
 - a) nazwisko i imiona,
 - b) adres zamieszkania lub pobytu,
 - c) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - d) adres poczty elektronicznej,
 - e) adres komunikatorów internetowych (np. Skype),
 - f) adres kontaktowy w serwisach społecznościowych (np. Facebook.com, Twitter.com, LinkedIn),
 - g) numer telefonu stacjonarnego i komórkowego,
 - h) wizerunek,
 - i) miejsce pracy,
 - j) data urodzenia,

- k) wykształcenie,
 - l) zawód,
 - m) przebieg zatrudnienia,
 - n) historia edukacji i odbytych kursów/szkoleń/uzyskanych certyfikatów,
 - o) znajomość języków obcych,
 - p) umiejętności,
 - q) zainteresowania,
 - r) członkostwo w organizacjach/stowarzyszeniach/dodatkowa aktywność,
 - s) preferencje zatrudnienia,
 - t) rodzaje dołączonych dokumentów (np. zdjęcia),
 - u) inne dane związane z realizacją Usług.
5. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość świadczenia Usług.
 6. Usługodawca zapewnia prawo wglądu do danych, prawo żądania aktualizacji danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych prawem.
 7. W przypadku Usług polegających na udostępnieniu danych osobowych Kandydatów Pracodawcom, administratorem danych osobowych może stać się równocześnie Pracodawca, który we własnym zakresie odpowiada za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem.
 8. Umowa o świadczenie drogą elektroniczną Usług opisanych w Regulaminie w odniesieniu do usługi Inhire dla Pracodawców stanowi jednocześnie, umowę powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 31 Ustawy. Jeżeli Usługodawca staje się administratorem danych, będą one przez niego przetwarzane na zasadach niniejszego rozdziału.

XI. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje i informacje związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Usługodawcę świadczeń określonych w Regulaminie mogą być składane przez całą dobę.
2. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy: hello@inhire.io
3. Reklamacja winna zawierać oznaczenie Użytkownika składającego reklamację oraz zawierać zwięzły opis zdarzenia uzasadniającego reklamację wraz z jej uzasadnieniem.
4. Reklamacje są rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach Usługodawca może kontaktować się z Użytkownikiem, żeby uzyskać dodatkowy opis problemu.
6. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji przesyłana jest do Użytkownika w postaci elektronicznej na jego adres poczty elektronicznej. Rozpatrzenie reklamacji jest nieodpłatne.
7. Kandydat ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji m.in. poprzez złożenie przez Użytkownika po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne. W przypadku Użytkownika chcącego skorzystać z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń, istnieje dodatkowo możliwość złożenia skargi za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

XII. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. W dowolnym czasie Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.
3. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę, w tym usunąć Konto, w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Użytkownika któregokolwiek z zobowiązań wskazanych w treści Regulaminu,
 - b) braku logowania w Koncie przez 12 kolejnych miesięcy,
 - c) gdy nazwa Konta jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub narusza dobra osobiste osób trzecich lub Usługodawcy,
 - d) umieszczenia przez Użytkownika w Koncie treści erotycznych, pornograficznych lub naruszających prawa osób trzecich lub informacje na temat sposobu ich pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub promujące portale konkurencyjne do Serwisu,
 - e) braku możliwości skontaktowania się z Użytkownikiem za pomocą wskazanej skrzynki poczty elektronicznej w sprawach niezbędnych dla prawidłowego świadczenia Usług.
4. O rozwiązaniu Umowy Usługodawca poinformuje Użytkownika przesyłając wiadomość na jego adres poczty elektronicznej.
 5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika i usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone przez tego Użytkownika po raz kolejny po wypowiedzeniu Umowy z którejkolwiek przyczyny wskazanej niniejszym punkcie Regulaminu.
 6. Po usunięciu Konta wszelkie dane Użytkownika zostają usunięte z Serwisu.

XIII. ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w stosunku do Kandydata z co najmniej jednego ważnego powodu, za które strony uważają:
 - a. wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Usługodawcę aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - b. zmianę stanu prawnego skutkującą koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - c. wprowadzenie nowych Usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi Usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Kandydata obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Użytkownika z kosztami,
 - d. poprawa przez Usługodawcę istniejących funkcji lub Usług w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji lub Usług świadczonych przez Usługodawcę, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub Usługami,
 - e. rezygnacja z niektórych funkcji lub Usług lub zmiana istniejących funkcji lub Usług świadczonych przez Usługodawcę ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej Usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie, spowodowaną wycofaniem usługi lub funkcji z oferty Usługodawcy albo ustaniem umowy Usługodawcy z podmiotem, z którego usług Usługodawca korzystał, świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcję, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć, jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami,
 - f. konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Użytkowników.
2. Usługodawca poinformuje Użytkowników o zmianie Regulaminu i o dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu przesyłając stosowną wiadomość na adresy e-mail Użytkowników.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują Kandydatów od terminu określonego przez Usługodawcę, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych od poinformowania Użytkowników o zmianie. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni. Wypowiedzenie należy przesać na adres hello@inhire.io lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.

4. W odniesieniu do Zatrudniającego w przypadku zmiany którejkolwiek z Usług lub wystąpienia innych ważnych przyczyn, Usługodawca jest uprawniony do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisie.
5. Usługodawca może dodatkowo zawiadomić Zatrudniającego o zmianie Regulaminu przy pierwszym logowaniu do Konta od dnia wejścia w życie zmian Regulaminu lub poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5 Zatrudniający ma prawo rozwiązać Umowę niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu. Jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że zaakceptował zmieniony Regulamin.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka prywatności stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, ale ma wyłącznie charakter informacyjny i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron Umowy. Zmiana Polityki Prywatności nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.
2. Relację prawną pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą reguluje prawo polskie. Sądem właściwym do rozpatrzenia wszelkich sporów jest sąd właściwy według przepisów Ustawy kodeks postępowania cywilnego.
3. Użytkownik ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy swojego operatora.
4. Jeżeli którykolwiek z punktów Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważny lub nieskuteczny, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych punktów Regulaminu.

Polityka prywatności

1. ZAKRES STOSOWANIA

- 1.1. Niniejszy dokument opisuje politykę prywatności Serwisu funkcjonującego pod adresem <http://www.inhire.io>.
- 1.2. Serwis należy do Inhire spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 1/12 P, 00-640 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000653308; posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 7010642488, REGON: 366094345 (zwaną dalej: Administratorem).
- 1.3. Podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie usług w ramach Serwisu jest Administrator.
- 1.4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić prywatność Użytkowników Serwisu.
- 1.5. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu należy zapoznać się z niniejszą Polityką prywatności.
- 1.6. Rozpoczynając korzystanie z Serwisu Użytkownik akceptuje zasady opisane w niniejszym dokumencie.
- 1.7. W przypadku braku zgody na postanowienia niniejszej Polityki prywatności użytkownik nie powinien korzystać z Serwisu.

2. ZAKRES ZBIERANIA, GROMADZENIA, KORZYSTANIA Z DANYCH OSOBOWYCH I INNYCH POZYSKIWANYCH INFORMACJI

- 2.1. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone na podstawie niniejszego regulaminu dane tylko w celu związanym z realizacją Usług świadczonych Użytkownikowi i tylko w podanym przez niego zakresie.
- 2.2. Usługodawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w

art. 36-39 Ustawy oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

2.3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Kandydatów, których katalog może ulegać zmianie w zależności od rodzaju świadczonej Usługi:

- a) nazwisko i imiona,
- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
- d) adres poczty elektronicznej,
- e) adres komunikatorów internetowych (np. Skype),
- f) adres kontaktowy w serwisach społecznościowych (np. Facebook.com, Twitter.com, LinkedIn),
- g) numer telefonu stacjonarnego i komórkowego,
- h) wizerunek,
- i) miejsce pracy,
- j) data urodzenia,
- k) wykształcenie,
- l) zawód,
- m) przebieg zatrudnienia,
- n) historia edukacji i odbytych kursów/szkoleń/uzyskanych certyfikatów,
- o) znajomość języków obcych,
- p) umiejętności,
- q) zainteresowania,
- r) członkostwo w organizacjach/stowarzyszeniach/dodatkowa aktywność,
- s) preferencje zatrudnienia,
- t) rodzaje dołączonych dokumentów (np. zdjęcia),
- u) inne dane związane z realizacją Usług.

2.4. Podanie danych osobowych Kandydatów jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość świadczenia Usług.

2.5. Usługodawca zapewnia prawo wglądu do danych, prawo żądania aktualizacji danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych prawem.

2.6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkowników mające związek z treścią lub zakresem danych osobowych oraz za szkody powstałe w ich następstwie. Serwis może uzyskać dostęp do następujących plików i danych na urządzeniu użytkownika:

2.6.1. plików na dyskach użytkownika – wskazanych przez użytkownika do załadowania do Serwisu,

2.6.2. plików „Cookies”, których lokalizacja jest zależna od konfiguracji urządzenia i przeglądarki stron internetowych użytkownika.

3. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI INNYM PODMIOTOM

3.1. Dane osobowe, przekazane przez Użytkowników Administratorowi mogą być przetwarzane w celu marketingu usług własnych oraz marketingu bezpośredniego realizowanego za pośrednictwem komputera lub urządzenia mobilnego wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika zgody na takie przetwarzanie. Zgoda ta może być przez użytkownika w dowolnym momencie wycofana. Użytkownik Serwisu może wycofać zgodę za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres: hello@inhire.io.

3.2. Dane osobowe, przekazane przez użytkowników Administratorowi, mogą być udostępnione lub powierzane Pracodawcom zainteresowanym danym Użytkownikiem a także podmiotom, z których usług Administrator korzysta w celu świadczenia Usług.

3.3. Dane osobowe, przekazane przez Użytkowników Administratorowi, mogą być udostępnione innym podmiotom powiązanim z Administratorem, w celach reklamowych, badania rynku oraz określania zachowań i preferencji użytkowników, wykorzystywane przez Administratora w celu przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych pochodzących od Administratora lub partnerów biznesowych, wyłącznie po wyrażeniu przez Użytkownika zgody na takie

udostępnienie. Zgoda ta może być w dowolnym momencie wycofana przez użytkownika za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres: hello@inhire.io.

3.4. Administrator nie udostępnia danych osobowych Użytkowników, a w szczególności adresów email, w innych przypadkach lub innym podmiotom, niż określone powyżej.

4. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

4.1. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić optymalną ochronę i bezpieczeństwo informacji zbieranych lub powierzanych przez Użytkownika.

4.2. Dane osobowe są chronione z zastosowaniem obowiązujących przepisów, zabezpieczeń fizycznych i elektronicznych oraz odpowiednich procedur. W przypadku powierzenia wykonywania usług podmiotom trzecim, wymagamy od nich stosowania takich samych standardów ochrony informacji.

4.3. Użytkownikowi przysługują uprawnienia zgodne z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), w tym do:

4.3.1. Żądania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania jego danych osobowych;

4.3.2. Dostępu do danych osobowych;

4.3.3. Zmieniania podanych danych;

4.3.4. Żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych,

4.3.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych.

4.4. Zrealizowanie uprawnień o których mowa w punkcie 4.3 jest możliwe poprzez kontakt z Administratorem drogą email na adres: hello@inhire.io.

5. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

5.1. Zawartość Serwisu jest własnością Administratora. Logo, nazwa, koncepcja, układ, treść i poszczególne elementy treści Serwisu są utworami chronionymi autorskimi prawami osobistymi i majątkowymi. Ich wykorzystanie jest zastrzeżone i – o ile nie stwierdzono wyraźnie inaczej lub nie wydano pisemnej uprzedniej zgody – zabronione. Administrator może jednak udostępnić w Serwisie własne materiały chronione prawami autorskimi dla ich wykorzystania wyłącznie w celach promocyjnych lub informacyjnych. W takim wypadku zgoda pisemna nie będzie wymagana.

5.2. Użytkownikowi na czas korzystania z Serwisu udzielana jest licencja niewyłączna na korzystanie z treści wskazanych w ust. 5.1, na polach eksploatacji:

5.2.1. Wprowadzanie poprzez stronę internetowa danych niezbędnych do korzystania z Serwisu.

5.2.2. Odczytywanie na stronie internetowej komunikatów Serwisu i korzystanie z Serwisu w niezbędnym zakresie.

5.3. Licencja o której mowa powyżej udzielana jest wyłącznie na czas niezbędny do pełnego korzystania z funkcjonalności Serwisu.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Pytania i uwagi odnośnie zasad polityki prywatności Użytkowników należy kierować drogą mailową na adres hello@inhire.io.

6.2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany powyższej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej polityki prywatności na stronie hello@inhire.io.